

Департамент образования города Москвы
Северо-Восточное окружное управление образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение
г. Москвы прогимназия № 1779
(ГБОУ прогимназия № 1779)

ПРИКАЗ
15.08.2013 N 22
Москва

О режиме работы
ГБОУ прогимназии №1779
в 2013-2014 учебном году.

Для четкой организации труда сотрудников и учащихся и воспитанников прогимназии, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, Устава прогимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы прогимназии:

1. Прогимназия работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
2. Учебно-воспитательный процесс организовать по четвертям в соответствии с Уставом прогимназии, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
3. Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся – каждая четверть.
4. Сроки каникул:
осенние с 02.11.2013г. по 09.11.2013г. – 8 дней
зимние с 28.12.2013г. по 11.01.2014г. — 15 дней
весенние с 24.03.2014г. по 31.03.2014г. — 8 дней
дополнительные каникулы для 1 классов с 17.02.2014г. по 23.02.2014г. – 7 дней
5. Вход учеников в здание в 07:50.
Предварительный звонок на зарядку в 08:20.
Зарядка 08:20 – 08:25
Начало занятий в 08:30.
6. Учителя обязаны приходить на работу не менее чем за 20 минут до начала занятий и встречать учащихся на 1 этаже прогимназии.

7. Расписание звонков на уроки:

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены (мин.)
1 урок	8.30 – 9.10	15
2 урок	9.25 – 10.05	15
3 урок	10.20 – 11.00	15
4 урок	11.15 – 11.55	10
5 урок	12.05 – 12.45	10
6 урок	12.55 – 13.35	

8. Проводить динамический час в 1-4 классах согласно утвержденному режиму дня прогимназии.

Режим дня прогимназии №1779 в 2013-2014 учебном году

Уроки	Время	Деятельность
	8.20 – 8.25	Утренняя зарядка
1 урок	8.30 – 9.10	
перемена	9.10 – 9.25	Завтрак 1а, 1б, 1в, 1г, 1д
2 урок	9.25 – 10.05	
перемена	10.05 – 10.20	Завтрак 2а, 2б, 2в, 2г, 3а
3 урок	10.20 – 11.00	Динамический час 1 – 2 классов
перемена	11.00 – 11.15	Завтрак 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в
4 урок	11.15 – 11.55	Динамический час 3 – 4 классов
перемена	11.55 – 12.05	
5 урок	12.05 – 12.45	
перемена	12.45 – 12.55	
6 урок	12.55 – 13.35	
Работа группы продленного дня	12.45 – 18.45	1 классы
	13.35 – 19.35	2 – 4 классы
	13.00 – 13.30	Обед 1 классов
	13.40 – 14.00	Обед 2 классов
	14.00 – 14.30	Обед 3-4 классов
	14.00 - 15.30	Прогулка
	15.30 – 16.30	Самоподготовка 2 -4 классов
	16.00 – 19.00	Работа кружков

9. Организовывать физкультминутки в 1-4 классах на уроках.

10. По окончании каждого урока ученики и учителя выходят из кабинетов, помещение проветривается.
11. Во время перемены классные руководители, дежурные учителя согласно утвержденному графику дежурят на этаже. Обеспечивают безопасность учеников, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и сохранность имущества ГБОУ прогимназии №1779.
12. Контроль дежурства учителей осуществляют заместители директора по УВР, профком, родительская общественность.
13. Ведение электронного журнала и дневника считать обязательным для каждого учителя и ученика прогимназии с 1-4 класса. Дополнительно для 1-2 кл. «Ведение дневника моего роста».
14. Внесение записи и изменений в электронные классные журналы:
 - ✓ заполнение электронного журнала ведется ежедневно учителями-предметниками и классными руководителями;
 - ✓ внесение записи о зачислении и выбытии учеников вносит классный руководитель согласно приказу директора прогимназии;
 - ✓ исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, согласно утвержденному положению;
 - ✓ выставление «н» в электронном журнале отсутствующим детям ежедневно на 1 уроке производится классные руководители на всех предметах по расписанию дня;
 - ✓ классный руководитель несет ответственность за соответствие информации о присутствующих учащихся в электронном журнале и отчете по питанию;
 - ✓ классный руководитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации ответственному по питанию.
15. Учитель, ведущий последний урок, провожает детей в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников.
16. Категорически запрещается:
 - ✓ Самостоятельно отпускать учеников с территории учебного заведения в урочное и внеурочное время без заявления родителей по установленной форме;
 - ✓ удалять учеников с урока;
 - ✓ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации;
 - ✓ отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока.

17. Занятия в спортивном зале, кабинете ИВТ, кабинете технологии, легоконструирования, гончарной мастерской разрешаются только по утвержденному расписанию.
18. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется согласно утвержденному плану и приказу после основного расписания.
19. Классным руководителям регулярно на основании сведений медицинской сестры проводить регулировку мебели.
20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью бережного отношения к мебели.
21. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования, имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
22. Каждый учитель обязан:
 - ✓ начинать урок своевременно со звонком;
 - ✓ иметь рабочую программу, поурочное планирование на каждый учебный час, включая классные часы;
 - ✓ присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся, в соответствии со своими должностными обязанностями;
 - ✓ выполнять распоряжение учебной части точно и в срок;
 - ✓ к первому дню каждой четверти иметь тематический план работы, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - ✓ выполнять все приказы и распоряжения директора прогимназии безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать приказ в комиссию по трудовым спорам.
23. Классный руководитель обязан:
 - ✓ один раз в неделю проводить проверку выставленных отметок в дневниках учащихся и доводить результат учащихся до сведения родителей;
 - ✓ ежедневно проставлять в электронном журнале по всем предметам отсутствующих детей согласно ведомости по питанию;
 - ✓ в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы: один раз в месяц – тематический классный час, тьюторский час, классный час нормы и правила поведения;
 - ✓ в начале учебного года составлять программу воспитательной работы и вносить коррективы в течение учебного года;
 - ✓ в течение учебного года классные родительские собрания проводить не менее четырех раз, в конце года - итоговое родительское собрание;

✓ вести протоколы родительских собраний.

24. Время завтрака и обеда учащихся прогимназии определить следующим образом:

Завтрак

09.10 – 9.25	Завтрак 1а, 1б, 1в, 1г, 1д
10.05 – 10.20	Завтрак 2а, 2б, 2в, 2г, 3а
11.00 – 11.15	Завтрак 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в

Обед

13.00 – 13.30	1 классы
13.40 – 14.00	2 классы
14.00 – 14.30	3-4 классы

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют во время приема пищи, обеспечивая порядок и культуру питания.

25. Установить следующий график дежурства администрации и учителей прогимназии:

График дежурства администрации

День недели	Время дежурства	Ф.И.О.	Должность
Понедельник	07:50 – 18:00	Коновалова Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Вторник	07:50 – 18:00	Ерофеев Роман Владимирович	Инженер по охране труда
		Харлакевич Светлана Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Среда	07:50 – 18:00	Ерофеев Роман Владимирович	Инженер по охране труда
		Коновалова Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Четверг	07:50 – 18:00	Харлакевич Светлана Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Ерофеев Роман Владимирович	Инженер по охране труда
Пятница	07:50 – 18:00	Инглизьян Виктория Семёновна	Заведующая хозяйством

График дежурства учителей

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
2	Галкина А.В.	Борисова Е.В.	Садочкова Н.С.	Симоненко О.В.	Галкина А.В.

	Смирнова В.В.	Громова А.А.	Смирнова В.В.	Громова А.А.	Симоненко О.В.
3 эт.	Липилина М.В.	Илюха Е.А.	Минакова Ю.С.	Кулясова В.В.	Минакова Ю.С.
	Кулясова В.В.	Курилович В.А.	Гелашвили Т.Н.	Илюха Е.А.	Курилович В.А.
4 эт.	Бобырь И.Н.	Ласкина М.М.	Черменская Н.В.	Григорьева С.А.	Бобырь И.Н.
	Черменская Н.В.	Селифанова С.А.	Чернышова С.В.	Селифанова С.А.	Татарина Е.В.

26. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на учителей, классных руководителей, воспитателей группы продленного дня во время учебно-воспитательного процесса, во внеурочное время, во время проведения прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.
27. Ежедневно проводить с учащимися инструктаж по личной безопасности.
28. Оперативные, производственные совещания и планерки проводятся во вторник в 16:00 часов, административные совещания проводятся во вторник в 14:00.
29. Педсоветы, методические совещания проводятся согласно утвержденному плану работы прогимназии.
30. Трудовые споры решаются комиссией по трудовым спорам по письменному заявлению сотрудника
31. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора и помещений техперсонал проводит регулярно.
32. Генеральную уборку производить один раз в месяц с использованием дезинфицирующих средств в обязательном порядке.
33. Курение сотрудников в прогимназии и на ее территории запрещается.
34. Вход посторонних лиц в здание прогимназии осуществлять по документам, удостоверяющих личность.
35. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.С. Строчкова