

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ
№ 267-ГР/2013
на выполнение работ по текущему ремонту

г. Москва

" ____ " _____ 201_ г.

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Северо-Восточного управления образования г.Москвы Департамента образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», от имени и в интересах города Москвы в лице И.о. начальника Дирекции *Васянина Н.Ю.*, действующего на основании Устава и Приказа № 36-к от 15.01.2013г. с одной стороны, и *Общество с Ограниченной Ответственностью Компания « СЕВРЕМСТРОЙ».*, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора *Логвинова А.Н.*, и действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения государственного заказа города Москвы путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения государственного контракта города Москвы (протокол № 0173200001413000267 от 27.05.2013 г.) заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Контракт - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Контракта, Приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые подписаны Сторонами в период действия Контракта.

Техническое задание – задание Государственного заказчика, содержащее описание целей и задач выполнения работы, сроков выполнения Работ, требования к результатам выполняемой работы, требования к качеству работы, сведения о технических и качественных характеристиках материалов, необходимых для выполнения работ по Контракту, являющимся Приложением № 1.

График производства работ - документ, определяющий начальный и конечный, а также промежуточные сроки выполнения работ по Контракту, в том числе определены сроки выполнения отдельных видов (этапов) работ. График производства работ разрабатывается Подрядчиком (согласно установленного порядка и в соответствии с технологиями производства работ) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Контракта, согласовывается с администрацией учреждения и утверждается Заказчиком.

Сметная документация – документ, утвержденный Государственным заказчиком и Подрядчиком, являющийся приложением № 2 к Контракту.

Акт освидетельствования скрытых работ – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 3 составляемый с целью освидетельствования и фиксации Государственным заказчиком работ, скрываемых работами, выполненными позже, или конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить качество и точность предыдущих работ.

Приложение № 11 - Требования по безопасности выполнения работ, культуре производства и охране труда и штрафные санкции за их невыполнение.

13.7. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Государственным заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре государственных контрактов в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Государственный Заказчик | Подрядчик: |
|--|--|
| Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы | Общество с ограниченной ответственностью «СЕВРЕМСТРОЙ» |
| Адрес места нахождения и фактический адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 10, к. 1 | Адрес места нахождения и фактический адрес: 129344, г. Москва ул. Летчика Бабушкина, д. 1, к. 3 офис 7 |
| ОГРН: 1037700179087 | ОГРН: 1117746873320 |
| Телефон: 8 (495) 619-06-66 | Телефон: 7-499-903-62-15 |
| Факс: 8 (495) 619-06-66 | Факс: 7-499-903-62-15 |
| Электронный адрес: direk@svouo.ru | Электронный адрес: Gorstroj2007@yandex.ru |
| Получатель: Департамент финансов г. Москвы (ФКУ СВАО города Москвы ГКУ Дирекция СВОУО ДО л/с 0307512000800319) | Получатель: к/с: 30101810400000000225 |
| ИНН 7716116129 | ИНН 7716701384 |
| КПП 771501001 | КПП 771601001 |
| БИК 044583001 | БИК: 044525225 |
| р/с: 40201810200000000001 | Р/с: 40702810338050015125 |
| в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705 | В Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России», г. Москва |

Государственный Заказчик
И.о. Начальника Дирекции
СВОУО ДО

_____/Н.Ю.Васянин/

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО Компания «СЕВРЕМСТРОЙ»

